

BESKRIVNING AV ELSÄKERHETSVERKETS REGISTER OCH DATABASER M.M. ENLIGT 4 KAP. 2 § OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN (2009:400)

Varje myndighet ska upprätta en beskrivning som ger information om

1. myndighetens organisation och verksamhet i syfte att underlätta sökande efter allmänna handlingar,
2. register, förteckningar eller andra sökmedel till myndighetens allmänna handlingar,
3. tekniska hjälpmedel som enskilda själva kan få använda hos myndigheten för att ta del av allmänna handlingar,
4. vem hos myndigheten som kan lämna närmare upplysningar om myndighetens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter,
5. vilka bestämmelser om sekretess som myndigheten vanligen tillämpar på uppgifter i sina handlingar,
6. uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra samt hur och när detta sker, och
7. myndighetens rätt till försäljning av personuppgifter.

I beskrivningen ska uppgifter utelämnas om det behövs för att beskrivningen i övriga delar ska kunna hållas tillgänglig för allmänheten

1. Myndighetens organisation och verksamhet

Elsäkerhetsverket är förvaltningsmyndighet för tekniska säkerhetsfrågor på elområdet. De övergripande målen för verksamheten är att förebygga skador orsakade av elektricitet på person och egendom samt störningar på radiokommunikation och näringsverksamhet inom området elektromagnetisk kompatibilitet. Verket ska svara för att bygga upp, upprätthålla och utveckla en god säkerhetsnivå för elektriska anläggningar och elektrisk materiel samt medverka till en tillfredsställande elektromagnetisk kompatibilitet.

Elsäkerhetsverket meddelar behörighet att utföra elinstallationsarbete samt är tillsynsmyndighet för personer med sådan behörighet och för elektriska starkströmsanläggningar och elektrisk materiel.

Elsäkerhetsverket leds av en generaldirektör. Verket har fyra avdelningar varav en avdelning för tillsyn av elektriska anläggningar fördelat på fyra regionkontor. Verket har i övrigt en avdelning för behörighet, en avdelning för verksamhetsstöd samt en avdelning för elektrisk materiel.

Nedan lämnas en allmän beskrivning av de databaser (register) och övriga elektroniska system som förekommer hos Elsäkerhetsverket. Syftet med beskrivningen är att allmänheten ska få en överblick över det material som är föremål för automatiserad behandling hos verket. Beskrivningen har stor betydelse för att offentlighetsprincipen ska kunna hanteras på ett tillfredsställande sätt. Skyldigheten att hålla en beskrivning tillgänglig för allmänheten följer av bestämmelserna i 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

2. Behörighetsområdet

- Behörighetsregister

Verket är enligt 11 § elinstallatörsförordningen (1990:806) skyldigt att föra register över de som meddelats behörighet. I registret ska också finnas uppgift om varning, återkallelse eller inskränkning av en behörighet. Registret innehåller, förutom uppgift om behörighet, namn- och adressuppgifter samt person- eller samordningsnummer.

3. Elanläggningsområdet

- Olycksfallsdatabas

I olycksfallsdatabasen finns namn och adressuppgifter samt organisations- eller personuppgifter för anläggningsinnehavaren samt namn- och adressuppgifter om arbetsgivaren. Vidare finns namn- och adressuppgifter om uppgiftslämnaren om denne är någon annan än anläggningsinnehavaren eller arbetsgivaren.

4. Ärende/diarieföringsdatabas

- Platina

Elsäkerhetsverket använder Platina som diarie- och ärendehanteringssystem. I diariet registreras namn- och adressuppgifter ifråga om ansökningar, anmälningar och andra inkommande eller upprättade handlingar. Se 5 kap. 2§

I ärendet registreras uppgifter om mottagare/avsändare samt ärendets art.

5. Personal- och löneadministration

- Löneberäkningssystem, egenrapportering för ledigheter m.m. samt statistiksammanställningar.
- Administration av tjänsteresor.
- Frånvarorapportering.

Systemen innehåller uppgifter om namn, personnummer, hemadress samt telefonnummer till anhörig.

6. Ekonomiadministration

- Ekonomisystem för Elsäkerhetsverket.
- Leverans- och kundregister.

Systemen innehåller uppgifter om verkets in- och utbetalningar, intäkter, kostnader samt övriga bokföringstransaktioner.

7. Övriga system

- Inpasseringssystem.
- Besökssystem.

8. Sekretessbestämmelser

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) innehåller bestämmelser som kan aktualiseras beträffande uppgifter som finns i någon av ovanstående system.

- Tillsyn av elanläggningar (15 kap. 2 §, 17 kap. 1 §).
- Upphandlingar (19 kap. 3 §).
- Folkbokföringssekretess (22 kap. 1 §).
- Personaladministrativ sekretess (7 kap. 11 §).
- Brottsutredningssekretess (18 kap. 1 §).

9. Hämtning av uppgifter

Elsäkerhetsverket hämtar uppgifter hos SPAR (Statens personadressregister). Uppgifterna används för att uppdatera behörighetsregistret. Uppdatering sker varje månad.

10. Försäljning av personuppgifter

Myndigheten har inte rätt att sälja personuppgifter.

11. Tekniska hjälpmedel

Verket har ingen besöksdator. De personer som kommer till verket får nödvändig hjälp av registrator att söka rätt på information.

12. Vem inom verket kan lämna närmare upplysningar?

Vid verket finns en verksjurist som också är personuppgiftsombud. Frågor angående ovanstående system besvaras i första hand av verksjuristen.